



Comune di
Osnago

COMUNE DI OSNAGO | PROVINCIA DI LECCO
Segreteria e affari generali, Area cultura e sport

Servizio associato Osnago-Lomagna
segreteria@comune.osnago.lc.it

Viale Rimembranze, 3 Cap. 23875 | Tel. 039952991 | Fax 0399529926

Codice Fiscale/P. I.V.A. 00556800134

E-mail: comune@comune.osnago.lc.it | Pec: comune.osnago@legalmail.it

www.comune.osnago.lc.it

**AVVISO PUBBLICO
PER LA CONCESSIONE IN USO CONTINUATIVO/DURATURO
DELLA PALESTRA COMUNALE DI VIA MATTEOTTI
STAGIONE SPORTIVA 2026/2027**

Per la stagione sportiva 2026/2027 tutte le persone interessate: singoli cittadini, gruppi di cittadini, Associazioni/Società sportive/ Enti pubblici / Scuole / Oratori /Circoli, possono richiedere l'utilizzo in uso continuativo/duraturo della palestra comunale di Via Matteotti.

È da considerarsi uso duraturo/continuativo quello che riguarda un'intera stagione sportiva o almeno una frazione della stessa.

Le istanze di utilizzo della struttura potranno riguardare unicamente l'orario extrascolastico: **dal lunedì al venerdì dalle ore 16 alle ore 20.30 – il sabato e la domenica dalle ore 9 alle ore 23.**

Le richieste devono pervenire al protocollo del Comune di Osnago, via PEC all'indirizzo comune.osnago@legalmail.it oppure via mail all'indirizzo comune@comune.osnago.lc.it in quest'ultimo caso allegando copia del documento d'identità del sottoscrittore dell'istanza o consegnate all'ufficio protocollo, **entro il termine delle ore 12 del 30.06.2026** e devono essere redatte di norma utilizzando l'apposito **modulo** allegato al presente avviso.

L'ufficio cultura e sport comunica il piano di utilizzo della palestra per gli usi duraturi/continuativi di norma entro il 07 luglio di ogni anno; per l'assegnazione dei turni di utilizzo saranno rispettate, nei limiti del possibile, le richieste preferenziali, sia del giorno che degli orari, segnalati nelle domande pervenute.

L'assegnazione dei turni di utilizzo avviene in via prioritaria per le società, associazioni, gruppi, singoli cittadini che hanno sede o residenza ad Osnago.

Qualora ci fossero richieste da parte di società, associazioni, gruppi, singoli cittadini non aventi sede o residenza ad Osnago, l'utilizzo verrà concesso loro solo se dopo l'assegnazione a richiedenti con sede o residenza ad Osnago risulteranno essere disponibili delle ore.

Nel caso di più richieste per lo stesso turno, si terrà conto in ordine di priorità dei seguenti criteri:

- deve essere garantita la precedenza ad associazioni e società sportive;
- deve essere garantita la precedenza alle richieste che prevedano la partecipazione ad attività agonistiche e giovanili;
- deve essere garantita la precedenza a chi fa richiesta per l'intera stagione;
- ai richiedenti possono essere assegnate **al massimo 3 giornate** da lunedì a venerdì, nella fascia oraria **dalle ore 18.30 alle ore 20.30**;
- quale criterio ulteriore verranno valutate le richieste per il numero più alto di ore di utilizzo della struttura;
- in ultima istanza sarà considerato l'ordine di ricezione al protocollo del Comune di Osnago delle domande di utilizzo della palestra, assegnando l'uso della stessa all'associazione che avrà presentato per prima la domanda.

INTERNI DIRETTI OSNAGO

Ufficio tecnico (lavori pubblici - ambiente) 0399529901 | Anagrafe 0399529920 | Segreteria: 0399529929

Tributi: 0399529928/08 | Polizia locale e messo comunale: 0399529922 | Ragioneria: 0399529923 |

Assistente sociale: 0399529924 | Biblioteca: 0399529925



Comune di
Osnago

COMUNE DI OSNAGO | PROVINCIA DI LECCO
Segreteria e affari generali, Area cultura e sport

Servizio associato Osnago-Lomagna
segreteria@comune.osnago.lc.it

Viale Rimembranze, 3 Cap. 23875 | Tel. 039952991 | Fax 0399529926

Codice Fiscale/P. I.V.A. 00556800134

E-mail: comune@comune.osnago.lc.it | Pec: comune.osnago@legalmail.it

www.comune.osnago.lc.it

Resta comunque possibile quale criterio antecedente a quelli indicati nei punti soprastanti che i richiedenti trovino fra loro un accordo che risolva le singole sovrapposizioni. Per agevolare questa possibilità l'ufficio affari generali segnalerà le sovrapposizioni riscontrate dando ai richiedenti adeguata tempistica per la presentazione di un piano alternativo condiviso. Qualora entro il suddetto termine non si arrivasse ad un accordo si procederà con l'applicazione dei criteri indicati nel presente avviso.

Si chiede ai richiedenti di compilare nell'istanza il calendario di utilizzo richiesto, specificando attività sportiva praticata, giorno e orario per ogni gruppo o squadra, anche all'interno della stessa giornata.

Una volta definito il piano di utilizzo, la Giunta Comunale dovrà definire la tariffa oraria di utilizzo della struttura. Il costo orario sarà utilizzato poi dall'ufficio per definire il canone di utilizzo stagionale.

Il canone di utilizzo e gli altri elementi di disciplina degli utilizzi saranno inseriti in apposita convenzione che verrà sottoscritta con i singoli richiedenti.

IL RESP. DELL'AREA AFFARI GENERALI
Dott.ssa Barbara Massironi

Lì, 08.06.2026

INTERNI DIRETTI OSNAGO

Ufficio tecnico (lavori pubblici - ambiente) 0399529901 | Anagrafe 0399529920 | Segreteria: 0399529929

Tributi: 0399529928/08 | Polizia locale e messo comunale: 0399529922 | Ragioneria: 0399529923 |

Assistente sociale: 0399529924 | Biblioteca: 0399529925

