



Comune di
Osnago

COMUNE DI OSNAGO | PROVINCIA DI LECCO

Viale Rimembranze, 3 | Cap. 23875 Osnago (Lc)

Tel. 0399529925 - Fax 0399529926

Codice Fiscale/P. I.V.A. 00556800134

E-mail: comune@comune.osnago.lc.it | Pec: comune.osnago@legalmail.it

www.comune.osnago.lc.it

Bando per la concessione di contributi alle Imprese commerciali e ristorative che operano sul territorio di Osnago

INTERNI DIRETTI OSNAGO

Ufficio tecnico (lavori pubblici - ambiente) 0399529901 | Anagrafe 0399529920 | Segreteria: 0399529929

Tributi: 0399529928/08 | Polizia locale e messo comunale: 0399529922 | Ragioneria: 0399529923 |

Assistente sociale: 0399529924 | Biblioteca: 0399529925



INDICE

| | | |
|-----|---|-----------|
| 1. | Finalità e obiettivi | 3 |
| 2. | Dotazione finanziaria | 3 |
| 3. | Soggetti ammissibili al bando..... | 3 |
| 4. | Tipologia d'interventi e spese ammissibili | 4 |
| 5. | Spese non ammissibili | 6 |
| 6. | Tipologia e importo dell'agevolazione | 7 |
| 7. | Regime di aiuto | 7 |
| 8. | Cumulabilità degli aiuti | 8 |
| 9. | Modalità di partecipazione al bando..... | 8 |
| 10. | Valutazione delle domande | 9 |
| 11. | Graduatoria | 10 |
| 12. | Concessione dell'agevolazione e modalità di erogazione..... | 10 |
| 13. | Tempi di realizzazione degli interventi | 11 |
| 14. | Variatione degli interventi | 12 |
| 15. | Ispezioni e controlli | 12 |
| 16. | Obblighi dei beneficiari..... | 12 |
| 17. | Revoca del finanziamento..... | 12 |
| 18. | Informazioni e assistenza | 13 |
| 19. | Informativa sul trattamento dei dati personali..... | 13 |
| | <u>ALLEGATO 1:MODULO DI DOMANDA DI PARTECIPAZIONE.....</u> | <u>14</u> |
| | <u>ALLEGATO 2: MODELLO DI DICHIARAZIONE PER LA CONCESSIONE DI AIUTI IN DE MINIMIS</u> | <u>19</u> |
| | <u>ALLEGATO 3: DICHIARAZIONE ANTIMAFIA.....</u> | <u>23</u> |

1. Finalità e obiettivi

Il **Comune di Osnago** grazie ai fondi compensativi del Piano Marasche ha stabilito di indire un bando con l'importante obiettivo di valorizzare il commercio di vicinato e fare in modo che le imprese del territorio possano fruire di fondi per la rivitalizzazione delle proprie attività e per l'avvio di processi di innovazione e sviluppo volti a migliorare i servizi offerti alla propria clientela.

Gli **obiettivi** perseguiti attraverso il presente bando sono quindi tesi a:

- favorire il mantenimento e lo sviluppo del commercio di vicinato anche nell'ottica di garantire al cittadino servizi di prossimità
- ridurre il fenomeno della dismissione degli usi commerciali nei contesti urbani
- valorizzare i luoghi del commercio
- promuovere processi di transizione digitale, favorendo l'innovazione e la modernizzazione nelle imprese
- favorire lo sviluppo e il miglioramento qualitativo dei servizi offerti dalle realtà economiche ai residenti e ad eventuali visitatori dell'area
- migliorare il posizionamento competitivo delle imprese del territorio
- contribuire alla nascita di sinergie tra diversi ambiti dell'economia locale
- rigenerare il tessuto urbanistico/economico per mantenere vivo l'aspetto di socialità di piazze e vie

2. Dotazione finanziaria

La dotazione finanziaria del presente bando è pari a **€ 30.700,00** disponibili nello stanziamento di bilancio del Comune di Osnago.

3. Soggetti ammissibili al bando

Il bando si rivolge alle imprese che:

- esercitano attività commerciale fissa di vendita diretta al dettaglio di beni e servizi, come esercizio di vicinato in cui si effettua la vendita direttamente al consumatore finale, con una superficie di vendita non superiore a 150 mq
- esercitano attività di somministrazione al pubblico di alimenti e bevande

Non vanno ricompresi gli esercizi di vicinato inseriti nei Centri Commerciali.

I soggetti ammissibili dovranno inoltre possedere i seguenti **requisiti minimi obbligatori**:

- avere **sede operativa** oggetto di intervento sul territorio del Comune di Osnago
- **essere micro o piccole imprese**, così come definite dal Decreto del Ministero delle Attività Produttive del 18 aprile 2005 ed aventi i requisiti morali, professionali, strutturali e autorizzativi di cui al d.lgs. n. 114/98, artt. 5 e 7 e al d.lgs. n. 59/2010, artt. 65 e 71

- **essere iscritte al Registro delle Imprese;** è sufficiente l'iscrizione come impresa "inattiva". In ogni caso, le imprese beneficiarie dovranno risultare iscritte come "attive" al Registro delle Imprese alla data di conclusione del progetto
- **essere nel pieno e libero esercizio dei propri diritti**, non essere in liquidazione volontaria e non essere sottoposta a procedure concorsuali in corso o aperte nei propri confronti antecedentemente la data di presentazione della domanda
- osservare le norme dell'ordinamento giuridico italiano in materia previdenziale, assistenziale e assicurativa (nei confronti di INPS; INAIL ed eventuali altre casse di previdenza) - **in caso di DURC (Documento Unico di Regolarità Contributiva) non regolare non si potrà procedere alla liquidazione dei contributi**
- non rientrare nel campo di esclusione di cui all'art. 1 del Regolamento (UE) 2023/2831 della Commissione del 13/12/2023 relativo all'applicazione degli articoli 107 e 108 del trattato sul funzionamento dell'Unione europea agli aiuti «de minimis»

Sono da considerarsi escluse dalla partecipazione al bando le imprese che presentano in Visura Camerale i **seguenti codici ATECO primari o secondari:**

- 47.78.94 Commercio al dettaglio di articoli per adulti (sexy shop)
- 92.00.02 Gestione di apparecchi che consentono vincite in denaro funzionanti a moneta o a gettone
- 92.00.09 Altre attività connesse con le lotterie e le scommesse

Per accedere al contributo le imprese che detengono apparecchi per il gioco d'azzardo lecito devono impegnarsi formalmente a rimuovere, alla scadenza del contratto di installazione stipulato con il concessionario, gli apparecchi per il gioco d'azzardo lecito eventualmente detenuti a qualsiasi titolo e non possono procedere con nuove installazioni dalla data di presentazione della domanda di contributo e per i successivi tre anni dall'erogazione del contributo.

Ciascuna impresa può presentare una sola domanda di contributo a valere sul presente bando, in forma singola o aggregata.

Se presenta spese riferite a più di una unità locale localizzata sul territorio del Distretto, deve specificare per ciascuna spesa dichiarata in tabella nel modulo di domanda di partecipazione l'unità locale di interesse.

4. Tipologia d'interventi e spese ammissibili

Sono ammesse alle agevolazioni le seguenti **tipologie di intervento** per le quali - laddove richiesto dalle norme di legge o dagli atti amministrativi comunali - sia stato richiesto o rilasciato il nulla osta/autorizzazione alla loro realizzazione.

Il bando nasce per aiutare le imprese a realizzare progetti volti ad attivare un nuovo servizio alla clientela o per migliorare un servizio esistente. Per fare questo, sono ammessi a bando i seguenti interventi:

1. **CATEGORIA A - investimenti per l'acquisto di soluzioni e sistemi digitali volti a:**
 - a. **Migliorare l'organizzazione nei processi di interazione con la clientela e per migliorare la gestione interna al negozio:** sistemi ERP, soluzioni a supporto della fatturazione elettronica, self scanning, sistemi di business intelligence e business analytics, soluzioni per incrementare le performance di magazzino, come il voice picking, **sistemi per il monitoraggio dei clienti in negozio** (attraverso telecamere e sensori – per capire le abitudini di acquisto), Sistemi per demand and distribution planning, sistemi di tracciamento dei prodotti lungo la supply chain attraverso RFID, soluzioni di intelligent transportation system
 - b. **Sviluppo di servizi di front-end e customer experience nel punto vendita:** sistemi per l'accettazione di pagamenti innovativi, sistemi per l'accettazione di couponing e loyalty, totem e touchpoint, sistemi di cassa evoluti e Mobile POS, Electronic Shelf Labeling, digital signage, vetrine intelligenti, specchi e camerini smart, realtà aumentata, sistemi di sales force automation, sistemi di *in store mobility*, sistemi CRM, proximity marketing, sistemi di self-scanning
 - c. **Omnicanalità con integrazione con la dimensione del retail online:** sviluppo di canali digitali per supportare le fasi di pre-vendita, post-vendita o per abilitare la vendita, sviluppo di app e mobile site per le fasi di pre-vendita, post-vendita o per abilitare la vendita; siti informativi/e commerce e app/mobile site.
2. **CATEGORIA B - acquisto di macchinari, attrezzature, apparecchi:**
 - a. attrezzature per lo svolgimento della propria attività (esclusi veicoli di qualsiasi tipo) come ad esempio attrezzature da cucina, attrezzature per l'offerta di un servizio all'interno dei locali commerciali, ...
 - b. attrezzature informatiche per la gestione dell'attività (computer, stampanti, casse digitali e ogni altro strumento utile)
3. **CATEGORIA C - acquisto di arredi per i locali commerciali e di somministrazione:**
 - a. a titolo esemplificativo tavoli e sedie, scaffalature, poltrone
4. **CATEGORIA D – interventi volti a migliorare il livello di sicurezza nei negozi e locali** (sistemi di sicurezza quali allarmi e sensori, installazione videocamere, installazione grate e sistemi di protezione dei negozi, etc.) e volti a **offrire spazi outdoor attrezzati alla clientela** (dehor, tavoli e sedie per i dehor esterni, sistemazione pavimentazione per area dehor esterna, aiuole, etc.)
5. **CATEGORIA E - interventi volti all'ammodernamento e al miglioramento dei locali commerciali e di somministrazione** (tinteggiatura, piccole ristrutturazioni murarie, vetrine, insegne, facciate, tende, illuminazione, etc.)

Sono ammissibili le spese effettivamente sostenute dall'impresa beneficiaria, ritenute pertinenti e direttamente imputabili al progetto e i cui giustificativi di spesa decorrano **a partire dalla data del 01.01.2024 e fino al 14.09.2024.**

Per determinare l'ammissibilità temporale di una determinata spesa, rileva la data di

emissione della relativa fattura.

Le spese si intendono al netto di IVA e di altre imposte e tasse, a eccezione dei casi in cui l'IVA sia realmente e definitivamente sostenuta dal beneficiario e non sia in alcun modo recuperabile dallo stesso, tenendo conto della disciplina fiscale cui il beneficiario è assoggettato.

Si specifica che tutte le fatture dovranno essere intestate all'impresa che partecipa al bando.

Per aderire al bando è necessario presentare una spesa totale di almeno € 1.000,00 (al netto di IVA).

In ogni caso, una volta eseguite nei modi e nei tempi previsti, le spese dovranno:

- Aver dato luogo a un'effettiva uscita di cassa da parte del soggetto partecipante al bando, comprovata da titoli attestanti l'avvenuto pagamento che permettano di ricondurre inequivocabilmente la spesa all'operazione oggetto di agevolazione
- Essere pagate tramite titoli idonei a garantire la tracciabilità dei pagamenti (a titolo esemplificativo, tramite bonifico bancario o postale, Sepa/Ri.Ba/SDD/Cbill, oppure tramite assegno (NO trasferibile e/o circolare), bancomat, carta credito aziendale, accompagnati dall'evidenza della quietanza su conto corrente che evidenzia il trasferimento del denaro tra il soggetto beneficiario e i fornitori
- **Essere effettivamente sostenute e quietanzate dall'impresa beneficiaria nel periodo di ammissibilità della spesa**

Si precisa che la partecipazione a presente bando e l'eventuale deliberazione del contributo non costituiscono implicitamente un'autorizzazione né alla realizzazione di opere edili, né all'occupazione del suolo pubblico con manufatti o arredi per dehors o padiglioni. **Sarà pertanto condizione vincolante, per l'erogazione del contributo, l'ottenimento di tutti i permessi e le autorizzazioni richieste dalle normative vigenti, laddove previste per le tipologie di interventi attivati.**

5. Spese non ammissibili

Non sono ammissibili:

- spese fatturate da fornitori che si trovino con il cliente in rapporti di controllo, come definiti ai sensi dell'art. 2359 del c.c., o che abbiano in comune soci, amministratori o procuratori con poteri di rappresentanza
- pagamenti effettuati in contanti o tramite compensazione di qualsiasi tipo tra cliente e fornitore
- qualsiasi forma di autofatturazione
- i lavori in economia (ad esempio acquisto di vernice per procedere autonomamente alla tinteggiatura)
- spese per servizi continuativi, periodici o connessi ai normali costi di funzionamento del soggetto beneficiario (come la consulenza fiscale ordinaria e i servizi regolari)
- spese di viaggio (trasferta, vitto e alloggio)
- **spese per l'acquisto di beni usati**
- **spese relative a canoni per operazioni di leasing**

- **spese di noleggio attrezzature**
- acquisto di terreni e/o immobili
- acquisto di materiali di consumo (sono considerati materiali di consumo ad esempio tovaglie e posate, cibi e bevande, sacchetti per contenere i beni acquistati dai clienti, ...)
- imposte e tasse
- spese per il personale dipendente
- spese per acquisto/noleggi mezzi di trasporto/veicoli
- ogni ulteriore spesa non espressamente indicata nell'elenco delle spese considerate ammissibili, anche se parzialmente e/o totalmente attribuibili all'intervento

6. Tipologia e importo dell'agevolazione

L'aiuto è concesso come agevolazione a fondo perduto.

L'agevolazione viene erogata da parte del Comune di Osnago.

L'aiuto previsto per le domande ammissibili varia a seconda della tipologia di intervento:

- Per le spese della CATEGORIA A, B, D: 70% della spesa ammissibile per questa categoria
- Per le spese della CATEGORIA C, E: 50% della spesa ammissibile per questa categoria

La somma delle contribuzioni di cui sopra non può essere superiore alla cifra di € 3.000.

In caso di partecipazione delle imprese in forma aggregata, ciascuna impresa facente parte all'aggregazione concorre per il raggiungimento di tali tetti massimi.

Qualora, alla pubblicazione della graduatoria, si dovesse verificare un avanzo dei fondi rispetto alla dotazione finanziaria disponibile, il Comune di Osnago valuterà se riaprire il bando o se ripartire in maniera proporzionale (sempre mantenendo i criteri previsti da bando) le risorse tra i partecipanti al presente bando con un tetto massimo di contributo complessivo che potrà sfiorare € 3.000,00 su specificati.

Si ricorda che il contributo è **al lordo della ritenuta di legge del 4%**.

7. Regime di aiuto

Gli aiuti sono concessi ed erogati nel rispetto del **Regolamento UE 2023/2831 della Commissione del 13 dicembre 2023 (pubblicato sulla G.U. del 15/12/2023) relativo all'applicazione degli articoli 107 e 108 del trattato sul funzionamento dell'Unione Europea agli aiuti "de minimis"**, ai sensi del quale una impresa unica, come definita ai sensi dell'art. 2.2 del Regolamento stesso, può ottenere aiuti "de minimis" non superiori a € 300.000,00 nell'ultimo triennio (art. 3.2).

Gli aiuti «de minimis» sono considerati concessi nel momento in cui all'impresa è accordato, a norma del regime giuridico nazionale applicabile, il diritto di ricevere gli aiuti, indipendentemente dalla data di erogazione degli aiuti «de minimis» all'impresa. Il massimale di cui all'art. 3.2 del Regolamento si applica a prescindere dalla forma dell'aiuto «de minimis» o dall'obiettivo perseguito e a prescindere dal fatto che l'aiuto

concesso dallo Stato membro sia finanziato interamente o parzialmente con risorse provenienti dall'Unione.

Ai fini del massimale di cui all'art. 3.2 del Regolamento, gli aiuti sono espressi in termini di sovvenzione diretta in denaro. Tutti i valori utilizzati sono al lordo di qualsiasi imposta o altro onere. Quando un aiuto è concesso in forma diversa da una sovvenzione, l'importo dell'aiuto corrisponde all'equivalente sovvenzione lordo.

Qualora la concessione di nuovi aiuti «de minimis» comporti il superamento del massimale di cui all'art. 3.2 del Regolamento, i nuovi aiuti non beneficiano del Regolamento.

In caso di fusioni o acquisizioni, per determinare se gli eventuali nuovi aiuti «de minimis» a favore della nuova impresa o dell'impresa acquirente superano il massimale di cui all'art. 3.2 del Regolamento, occorre tener conto di tutti gli aiuti «de minimis» precedentemente concessi a ciascuna delle imprese partecipanti alla fusione. Gli aiuti «de minimis» concessi legalmente prima della fusione o dell'acquisizione restano legittimi.

In caso di scissione di un'impresa in due o più imprese distinte, l'importo degli aiuti «de minimis» concesso prima della scissione è assegnato all'impresa che ne ha fruito, che in linea di principio è l'impresa che rileva le attività per le quali sono stati utilizzati gli aiuti «de minimis». Qualora tale attribuzione non sia possibile, l'aiuto «de minimis» è ripartito proporzionalmente sulla base del valore contabile del capitale azionario delle nuove imprese alla data effettiva della scissione.

8. Cumulabilità degli aiuti

Gli aiuti sono cumulabili con altre forme di contributo e finanziamento pubblico nel rispetto della normativa vigente e se non diversamente specificato dai regolamenti degli altri enti erogatori, fino alla concorrenza agevolativa del 100% della spesa. Resta in capo alle imprese verificare che gli altri bandi ai quali aderiscono permettano la cumulabilità e dare evidenza delle cifre già percepite, per singola fattura rendicontata a bando, sulle altre forme di agevolazione.

9. Modalità di partecipazione al bando

Sarà possibile presentare la propria domanda a partire **dal giorno 15.04.2024 ore 8,00** Le domande trasmesse prima di questa data non saranno accolte.

Le domande potranno essere trasmesse fino al giorno 31.05.2024 ore 12,00.

Le imprese, per la presentazione della domanda di contributo, dovranno utilizzare **esclusivamente**, pena inammissibilità al bando, la **modulistica messa a disposizione dal presente bando**.

Per la partecipazione al bando è necessario:

- compilare in ogni sua parte e **firmare** ove richiesto (firma autografa o digitale), pena esclusione, **gli allegati 1, 2 e 3** al presente bando;
- allegare alla domanda copia di un **documento di identità** in corso di validità del legale rappresentante dell'impresa e copia del **codice fiscale**;
- allegare copia della **Visura Camerale**.

Le domande dovranno essere consegnate esclusivamente tramite posta elettronica certificata (da PEC dell'impresa o di soggetto da lei delegata – non serve allegare delega alla istanza di partecipazione) al Comune di Osnago all'indirizzo PEC comune.osnago@legalmail.it.

Il Comune si riserva la facoltà di richiedere integrazioni e/o chiarimenti in caso di necessità.

10. Valutazione delle domande

Alla ricezione delle domande verranno avviate le verifiche formali volte a verificare la presenza della documentazione richiesta per la corretta partecipazione al bando. Le domande saranno valutate secondo i seguenti **criteri**, attraverso i quali verrà stilata una **graduatoria**:

| Criterio | Punteggio |
|--|---|
| Tipologia di intervento <i>(i punteggi saranno assegnati per <u>ciascuna</u> CATEGORIA attivata)</i> | |
| CATEGORIA A - investimenti per l'acquisto di soluzioni e sistemi digitali per: Organizzazione nei processi di interazione; Sviluppo di servizi di front-end e customer experience nel punto vendita; Omnicanalità con integrazione con la dimensione del retail online | 10 punti Attenzione: il punteggio è dato solo per spesa minima ricadente in questa categoria di € 500,00 al netto di iva |
| CATEGORIA B – acquisto di macchinari, attrezzature, apparecchi attrezzature per lo svolgimento della propria attività (esclusi veicoli di qualsiasi tipo) come ad esempio attrezzature da cucina, attrezzature per l'offerta di un servizio all'interno dei locali commerciali; attrezzature informatiche per la gestione dell'attività (computer, stampanti, casse digitali e ogni altro strumento utile) | 7 punti Attenzione: il punteggio è dato solo per spesa minima ricadente in questa categoria di € 500,00 al netto di iva |
| CATEGORIA C – acquisto di arredi per i locali commerciali e di somministrazione a titolo esemplificativo tavoli e sedie, scaffalature, poltrone | 5 punti Attenzione: il punteggio è dato solo per spesa minima ricadente in questa categoria di € 500,00 al netto di iva |

| | |
|--|--|
| <p>CATEGORIA D – interventi volti a migliorare il livello di sicurezza nei negozi e locali (sistemi di sicurezza quali allarmi e sensori, installazione videocamere, installazione grate e sistemi di protezione dei negozi, etc.) e volti a offrire spazi outdoor attrezzati alla clientela (dehor, tavoli e sedie per i dehor esterni, sistemazione pavimentazione per area dehor esterna, aiuole, etc.)</p> | <p>10 punti</p> <p>Attenzione: il punteggio è dato solo per spesa minima ricadente in questa categoria di € 500,00 al netto di iva</p> |
| <p>CATEGORIA E - interventi volti all’ammodernamento e al miglioramento dei locali commerciali e di somministrazione (tinteggiatura, piccole ristrutturazioni murarie, vetrine, insegne, facciate, tende, illuminazione, etc.)</p> | <p>3 punti</p> <p>Attenzione: il punteggio è dato solo per spesa minima ricadente in questa categoria di € 500,00 al netto di iva</p> |
| <p>Presentazione di progetto in forma aggregata, da più imprese, che presentano spese volte ad attivare e/o potenziare un servizio aggregato offerto alla clientela</p> | <p>10 punti</p> |

Si specifica che il mantenimento dei requisiti che hanno portato alla assegnazione dei punteggi dovrà rimanere invariato fino al termine del procedimento nel suo complesso (ovvero fino alla liquidazione del contributo).

In caso di parità di punteggio, avrà precedenza l’istanza presentata prima a livello temporale.

11. Graduatoria

La graduatoria verrà stilata secondo i punteggi assegnati come da precedente paragrafo.

12. Concessione dell’agevolazione e modalità di erogazione

A seguito dell’approvazione della graduatoria, il Comune di Osnago invierà via PEC, alle imprese ammesse a contributo, apposita comunicazione e i moduli da utilizzare per la corretta rendicontazione delle spese.

L’agevolazione verrà erogata ai beneficiari a saldo, in un’unica soluzione, a conclusione del processo di rendicontazione di ciascuna impresa, previa presentazione di:

- copia delle fatture, sulle quali dovrà essere apposta, anche a mano, la seguente dicitura **“spesa sostenuta con il contributo del Comune di Osnago – Fondi compensazione Piano Marasche”**

- copia delle contabili bancarie che attestano l'effettivo pagamento delle fatture (ad es. "Bonifico effettuato" o "Bonifico eseguito", NO "Disposizione di bonifico")
- fotocopia di eventuali assegni utilizzati per i pagamenti (NO matrice)
- copia dell'estratto conto dal quale si evince l'effettiva uscita del pagamento (per tutte le tipologie di pagamento)
- rendiconto riepilogativo rappresentato dal modulo di rendicontazione citato sopra
- documentazione fotografica degli interventi realizzati

Qualora in fase di rendicontazione delle spese si riscontrasse una riduzione dell'investimento effettuato rispetto a quello approvato, si provvederà alla rideterminazione dell'agevolazione spettante.

La rendicontazione delle spese da parte delle imprese deve essere trasmessa via PEC - al **Comune di Osnago** all'indirizzo comune.osnago@legalmail.it. - **entro il 05.10.2024.**

Il contributo verrà erogato a ciascuna impresa al termine delle verifiche documentali e amministrative da parte del Comune.

Il contributo, pur in presenza di regolare documentazione, non potrà essere erogato qualora:

- **il DURC dell'azienda dovesse essere irregolare**
- vi fossero problemi con le dichiarazioni antimafia previste dal D.Lgs. 159/2011
- la soglia del *de minimis* dovesse essere superata
- l'aspirante imprenditore non crei l'impresa nei tempi e nei modi precedentemente descritti
- **vi siano pendenze con il pagamento delle tasse e dei tributi verso il Comune di Osnago**
- **In caso di attivazione di un progetto "in aggregazione" lo stesso alla fine non venga realizzato completamente**

Qualora gli Uffici preposti - a seguito di verifica della documentazione di rendicontazione e delle verifiche amministrative - riscontrassero DURC irregolare e/o pendenze da parte dell'impresa nel pagamento di tasse e tributi, **verrà inviata** una PEC all'impresa per regolarizzare la propria posizione entro 30 giorni.

Nel caso in cui l'impresa non regolarizzi la propria posizione (**anche mediante rateizzazione**) entro 30 giorni dal ricevimento della PEC vedrà revocato il contributo e **si procederà ad eventuale scorrimento della graduatoria.**

13. Tempi di realizzazione degli interventi

Le spese per gli investimenti ammessi ai sensi del presente bando dovranno realizzarsi **entro e non oltre il 14.09.2024**, data ultima entro la quale tutte le fatture dovranno essere emesse e interamente pagate con modalità che ne assicurino la tracciabilità e tutta la documentazione dovrà essere presentata al **Comune di Osnago secondo le modalità sopra esplicitate.**

14. Variazione degli interventi

I soggetti beneficiari sono tenuti a realizzare i singoli progetti ammessi all'agevolazione con le modalità e le caratteristiche approvate in sede di valutazione. Eventuali variazioni dovranno essere comunicate tempestivamente al **Comune di Osnago**, trasmettendo via PEC una comunicazione che mostra le variazioni che si vogliono apportare.

Tale richiesta sarà oggetto di valutazione da parte del **Comune**, che si riserva la facoltà di accettare o meno la richiesta, sulla base delle caratteristiche del bando e nel rispetto delle disposizioni dettate dalla normativa vigente. In caso di variazioni in rialzo dell'investimento il contributo non potrà essere aumentato rispetto a quanto richiesto in sede di partecipazione al bando. In caso di riduzione dell'investimento il contributo verrà ricalcolato al ribasso.

E' possibile valutare eventuali richieste di proroga, qualora non mettano a rischio il regolare svolgimento del bando nel suo complesso. Spetta al Comune di Osnago, ricevuta richiesta di proroga via PEC, stabilire se concederla o meno.

15. Ispezioni e controlli

Il Comune di Osnago può disporre in qualsiasi momento ispezioni, anche a campione, sugli investimenti e le spese oggetto d'intervento, allo scopo di verificare lo stato di attuazione, il rispetto degli obblighi previsti dal provvedimento di concessione e la veridicità delle dichiarazioni e delle informazioni prodotte dall'impresa beneficiaria.

16. Obblighi dei beneficiari

I soggetti beneficiari sono obbligati, pena la decadenza dal contributo, a:

- ottemperare alle prescrizioni contenute nel presente bando
- assicurare la puntuale realizzazione degli interventi in conformità alla richiesta di contributo presentata ed entro i termini stabiliti dal bando
- conservare, per un periodo di 5 (cinque) anni a decorrere dalla data di erogazione del saldo del contributo, la documentazione tecnica, amministrativa e contabile (compresa la documentazione originale di spesa) relativa all'intervento agevolato
- non cedere, alienare o distrarre i beni oggetto del contributo per un periodo di almeno 5 (cinque) anni dalla data di erogazione dell'agevolazione
- assicurare la copertura finanziaria per la parte di spese non coperte dal contributo

Le imprese devono vincolare gli interventi e acquisti oggetto del presente bando alla destinazione d'uso ammessa a beneficio per almeno cinque anni dalla data di concessione del saldo, pena la revoca del finanziamento.

17. Revoca del finanziamento

Qualora, in qualunque momento, si verifichi nel beneficiario l'assenza di uno o più requisiti di ammissibilità previsti dal bando, oppure di documentazione incompleta o irregolare, per fatti comunque imputabili al richiedente e non sanabili, l'amministrazione competente provvederà alla revoca dell'agevolazione.

L'agevolazione è revocata inoltre quando:

- i requisiti di ammissibilità previsti dal presente bando non siano mantenuti fino all'erogazione del contributo
- non sia stata consegnata la documentazione per la rendicontazione delle spese nei tempi e nelle modalità espresse dal presente bando
- l'azienda cessi la propria attività
- il DURC dell'azienda dovesse essere negativo
- vi siano pendenze con il pagamento delle tasse e dei tributi verso il Comune di Osnago

18. Informazioni e assistenza

Per informazioni e chiarimenti in merito al bando e alla compilazione della richiesta utilizzare i seguenti riferimenti:

- **per informazioni sul procedimento:** Ufficio commercio - gestione associata Lomagna-Osnago
 - contatto telefonico 039 9225124-130
 - email: edilizia.amministrativa@comune.lomagna.lc.it
edilizia@comune.lomagna.lc.it

19. Informativa sul trattamento dei dati personali

Tutti i dati personali forniti saranno trattati secondo quanto previsto dal "Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento Generale sulla Protezione dei dati)", di seguito "GDPR".

I dati personali suindicati verranno raccolti e trattati nel rispetto dei principi di correttezza, liceità e tutela della riservatezza, anche con modalità informatiche ed esclusivamente per le finalità relative al procedimento amministrativo.

Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Osnago.

L'interessato può esercitare i diritti previsti dagli art. 15/16/17/18/20/21 e 22 del Regolamento UE 2016/679.

Elenco allegati

Allegato 1: modulo di domanda di partecipazione

Allegato 2: modello di dichiarazione per la concessione di aiuti in de minimis

Allegato 3: modello dichiarazione antimafia

ALLEGATO 1: MODULO DI DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Bando per la concessione di contributi alle Imprese commerciali e ristorative che operano sul territorio di Osnago

Al Comune di Osnago

Oggetto: Richiesta di CONTRIBUTO

Il sottoscritto _____

Nato il _____ a _____ prov. _____

Codice fiscale: _____ residente in _____

Via/Piazza _____ n. _____ CAP _____

consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 in caso di dichiarazioni mendaci e della decadenza dei benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere, di cui all'art. 75 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000, sotto la propria responsabilità, in qualità di titolare/legale rappresentante dell'impresa:

| | |
|-----------------------------------|-------------------------|
| Ragione sociale | |
| Sede legale: Via | Comune..... |
| Sede operativa: Via..... | Comune..... |
| Telefono: | Fax: |
| e-mail: PEC: | Codice ATECO: |
| P. IVA | Codice fiscale |
| Eventuale sito web: | |

CHIEDE

- di aderire al bando per il riconoscimento di contributi

- per l'UNITA' LOCALE localizzata in Via/Piazza n, Comune di
- per l'eventuale seconda UNITA' LOCALE localizzata in Via/Piazza n, Comune di

per i seguenti interventi:

| CATEGORIA DI SPESA | BREVE DESCRIZIONE DELL'INTERVENTO* (descrivere brevemente in elenco le diverse tipologie di spesa che intendete realizzare - ad esempio "acquisto tavoli, acquisto tenda, ecc." - e la relativa unità locale a cui si riferisce) | DATA EFFETTIVA O PREVISTA DELLA SPESA (GG/MM/AAAA) | AMMONTARE DELLA SPESA (IVA ESCLUSA) | AMMONTARE DELLA SPESA (IVA INCLUSA) |
|---|--|---|--|--|
| CATEGORIA A - investimenti per l'acquisto di soluzioni e sistemi digitali per: Organizzazione nei processi di interazione; Sviluppo di servizi di front-end e customer experience nel punto vendita; Omnicanalità con integrazione con la dimensione del retail online | | | | |
| CATEGORIA B - acquisto di macchinari, attrezzature, apparecchi attrezzature per lo svolgimento della propria attività (esclusi veicoli di qualsiasi tipo) come ad esempio attrezzature da cucina, attrezzature per l'offerta di un servizio all'interno dei locali commerciali; attrezzature informatiche per la gestione dell'attività (computer, stampanti, casse digitali e ogni altro strumento utile) | | | | |
| CATEGORIA C - acquisto di arredi per i locali commerciali e di somministrazione a titolo esemplificativo tavoli e sedie, scaffalature, poltrone | | | | |

| | | | | |
|---|--|--|--|--|
| CATEGORIA D - interventi volti a migliorare il livello di sicurezza nei negozi e locali (sistemi di sicurezza quali allarmi e sensori, installazione videocamere, installazione grate e sistemi di protezione dei negozi, etc.) e volti a offrire spazi outdoor attrezzati alla clientela (dehor, tavoli e sedie per i dehor esterni, sistemazione pavimentazione per area dehor esterna, aiuole, etc.) | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| CATEGORIA E - interventi volti all'ammodernamento e al miglioramento dei locali commerciali e di somministrazione (tinteggiatura, piccole ristrutturazioni murarie, vetrine, insegne, facciate, tende, illuminazione, etc.) | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

* **ATTENZIONE:** specificare per ogni intervento l'indirizzo dell'unità locale a cui si riferisce in caso di domanda relativa a più unità locali.

D I C H I A R A:

1) Che l'Impresa recupera l'IVA:

- SI
- NO

2) Di presentare domanda:

- **In forma singola**
- **in forma aggregata con le seguenti imprese,** che a loro volta hanno presentato domanda a valere su questo bando nei modi e nei tempi previsti e con le quali si attiverà un progetto congiunto volto a rafforzare e/o creare un nuovo servizio rivolto alla clientela:

| Denominazione impresa partner | Descrizione del progetto congiunto attivato |
|-------------------------------|---|
| 1) | |
| 2) | |

| | |
|----|--|
| 3) | |
| 4) | |
| 5) | |
| 6) | |
| 7) | |
| 8) | |

3) che per le spese candidate su questo bando:

- ho richiesto / intendo richiedere altri contributi su bandi pubblici e che il contributo complessivamente richiesto sui diversi bandi non supera il 100% della spesa sostenuta, al netto di IVA;
- non ho richiesto e non intendo richiedere altri contributi su bandi pubblici;

D I C H I A R A I N O L T R E:

- di essere a conoscenza delle disposizioni che disciplinano la concessione e la revoca del contributo assegnato previste dal presente bando;
- di aver preso visione e accettato tutte le clausole contenute nel Bando per la concessione di contributi;
- essere micro o piccola impresa, così come definite dal Decreto del Ministero delle Attività Produttive del 18 aprile 2005 ed aventi i requisiti morali, professionali, strutturali e autorizzativi di cui al d.lgs. n. 114/98, artt. 5 e 7 e al d.lgs. n. 59/2010, artt. 65 e 71;
- di assicurare la puntuale e completa realizzazione dell'opera in conformità alla richiesta di contributo presentata ed entro i termini e i tempi stabiliti dal Bando;
- di realizzare tali opere nel rispetto delle normative vigenti e in particolare in tema di impiantistica e di sicurezza;
- che può beneficiare del contributo richiesto ai sensi del Regolamento UE n. 2023/2831 e s.m.i. relativo alla regola cosiddetta "a titolo de minimis";
- di non rientrare nel campo di esclusione di cui all'art. 1 del Regolamento (UE) 2923/2831 relativo all'applicazione degli articoli 107 e 108 del trattato sul funzionamento dell'Unione europea agli aiuti "de minimis";
- di conservare e mettere a disposizione del Comune di Osnago per un periodo di 5 anni a decorrere dalla data di erogazione del saldo del contributo la documentazione originale di spesa;
- di non cedere, alienare o distrarre i beni oggetto del contributo per un periodo di almeno 5 anni dalla data di erogazione dell'agevolazione;
- che l'impresa alla data di presentazione della domanda è in normale attività, non è in stato di fallimento, concordato preventivo, amministrazione controllata o straordinaria, liquidazione coatta amministrativa o volontaria, non ha in corso contenziosi con gli enti previdenziali;
- di impegnarsi a fornire tempestivamente al Comune di Osnago qualunque altro documento richiesto e necessario per completare la procedura di assegnazione del contributo e di rendicontazione relativa all'investimento realizzato;
- di non aver ottenuto, per le medesime spese indicate nella presente richiesta di

contributo, il finanziamento da parte di altri contributi a valere su fondi comunitari, nazionali, regionali;

- di impegnarsi a non presentare in futuro istanze di contributo pubblico sulle stesse spese indicate nella richiesta di contributo laddove dovesse ottenere il finanziamento da parte del presente bando, in applicazione del divieto di cumulo di più benefici pubblici sul medesimo investimento;
- di essere a conoscenza che il contributo, pur in presenza di regolare documentazione, non potrà essere erogato qualora:
 - il DURC dell'azienda dovesse essere negativo
 - vi fossero problemi con le dichiarazioni antimafia previste dal D.Lgs. 159/2011
 - la soglia del de minimis dovesse essere superata
 - vi siano pendenze con il pagamento delle tasse e dei tributi verso il Comune di Osnago
- di impegnarsi alla scadenza del contratto di installazione stipulato con il concessionario, a dismettere gli apparecchi per il gioco d'azzardo lecito eventualmente detenuti a qualsiasi titolo e di impegnarsi a non procedere con nuove installazioni dalla data di presentazione della domanda di contributo e per i successivi tre anni dall'erogazione del contributo

AUTORIZZA

Il trattamento dei dati rilasciati, come da "Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento Generale sulla Protezione dei dati)", di cui al punto 20 del bando.

Data_____

FIRMA_____

Allega:

- carta d'identità e codice fiscale del legale rappresentante
- Visura camerale

ALLEGATO 2: MODELLO DI DICHIARAZIONE PER LA CONCESSIONE DI AIUTI IN DE MINIMIS

Dichiarazione sostitutiva per la concessione di aiuti in «de minimis», ai sensi dell'art. 47 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445
(Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa)

Il sottoscritto:

| SEZIONE 1 – Anagrafica richiedente | | | | | |
|--|---------------------|--|-----------|---------------|---------|
| Il Titolare / legale rappresentante dell'impresa | Nome e cognome | | nata/o il | nel Comune di | Prov |
| | Comune di residenza | | CAP | Via | n. Prov |
| | | | | | |

In qualità di titolare/legale rappresentante dell'impresa:

| SEZIONE 2 – Anagrafica impresa | | | | | |
|--------------------------------|--|-------------|-----------------|----|------|
| Impresa | Denominazione/Ragione sociale dell'impresa | | Forma giuridica | | |
| | | | | | |
| Sede legale | Comune | CAP | Via | n. | prov |
| | | | | | |
| Dati impresa | Codice fiscale | Partita IVA | | | |
| | | | | | |

Per la concessione di aiuti «de minimis» di cui al Regolamento (UE) n. 2023/2831 della Commissione del 12 dicembre 2023

CONSAPEVOLE delle responsabilità anche penali assunte in caso di rilascio di dichiarazioni mendaci, formazione di atti falsi e loro uso, **e della conseguente**

decadenza dai benefici concessi sulla base di una dichiarazione non veritiera, ai sensi degli articoli 75 e 76 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445 (*Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa*),

DICHIARA

Sezione A – Natura dell'impresa

- Che **l'impresa non è controllata né controlla**, direttamente o indirettamente, altre imprese.
- Che **l'impresa controlla**, anche indirettamente, le imprese seguenti aventi sede legale in Italia
(*Ragione sociale e dati anagrafici*) (*ripetere tabella se necessario*)

| Anagrafica impresa controllata | | | | | |
|--------------------------------|--|-----|-----------------|----|------|
| Impresa | Denominazione/Ragione sociale dell'impresa | | Forma giuridica | | |
| | | | | | |
| Sede legale | Comune | CAP | Via | n. | prov |
| | | | | | |
| Dati impresa | Codice fiscale | | Partita IVA | | |
| | | | | | |

- Che **l'impresa è controllata**, anche indirettamente, dalle imprese seguenti aventi sede legale o unità operativa in Italia
(*Ragione sociale e dati anagrafici*) (*ripetere tabella se necessario*)

| Anagrafica dell'impresa che esercita il controllo sulla richiedente | | | | | |
|---|--|-----|-----------------|----|------|
| Impresa | Denominazione/Ragione sociale dell'impresa | | Forma giuridica | | |
| | | | | | |
| Sede legale | Comune | CAP | Via | n. | prov |
| | | | | | |

| | | |
|--------------|----------------|-------------|
| Dati impresa | Codice fiscale | Partita IVA |
| | | |

Sezione B - Rispetto del massimale

1) Che l'esercizio finanziario (anno fiscale) dell'impresa rappresentata inizia il _____ e termina il _____;

2) **2.1** - Che all'impresa rappresentata **NON E' STATO CONCESSO** nell'esercizio finanziario corrente e nei due esercizi finanziari precedenti alcun aiuto «*de minimis*», tenuto conto anche delle disposizioni relative a fusioni/acquisizioni o scissioni;

2.2 - Che all'impresa rappresentata **SONO STATI CONCESSI** nell'esercizio finanziario corrente e nei due esercizi finanziari precedenti i seguenti aiuti «*de minimis*», tenuto conto anche delle disposizioni relative a fusioni/acquisizioni o scissioni:

(*Aggiungere righe se necessario*)

| | Impresa cui è stato concesso il <i>de minimis</i> | Ente concedente | Riferimento normativo/ amministrativo che prevede l'agevolazione | Provvedimento di concessione e data | Reg. UE <i>de minimis</i> | Importo dell'aiuto <i>de minimis</i> | | Di cui imputabile all'attività di trasporto merci su strada per conto terzi |
|--------|---|-----------------|--|-------------------------------------|---------------------------|--------------------------------------|------------------------|---|
| | | | | | | Concesso | Effettivo ¹ | |
| 1 | | | | | | | | |
| 2 | | | | | | | | |
| 3 | | | | | | | | |
| TOTALE | | | | | | | | |

Sezione C – settori in cui opera l'impresa

Che l'impresa rappresentata **opera solo nei settori economici ammissibili** al finanziamento;

¹ Indicare l'importo effettivamente liquidato a saldo, se inferiore a quello concesso, e/o l'importo attribuito o assegnato all'impresa richiedente in caso di scissione e/o l'importo attribuito o assegnato al ramo d'azienda ceduto.

- Y Che l'impresa rappresentata **opera anche in settori economici esclusi**, tuttavia **dispone di un sistema** adeguato di **separazione delle attività o distinzione dei costi**;
- Y Che l'impresa rappresentata **opera anche nel settore economico del «trasporto merci su strada per conto terzi»**, tuttavia **dispone di un sistema adeguato di separazione delle attività o distinzione dei costi**.

AUTORIZZA

l'Amministrazione concedente al trattamento e all'elaborazione dei dati forniti con la presente dichiarazione, per finalità gestionali e statistiche, anche mediante l'ausilio di mezzi elettronici o automatizzati, nel rispetto della sicurezza e della riservatezza e ai sensi dell'articolo 38 del citato DPR n. 445/2000 allegando alla presente dichiarazione, copia fotostatica di un documento di identità.

Località e data

In fede

(Il titolare/legale rappresentante dell'impresa)

ALLEGARE:

1. COPIA CARTA D'IDENTITÀ LEGALE RAPPRESENTANTE (SOTTOSCRITTORE) IN CORSO DI VALIDITÀ

ALLEGATO 3: DICHIARAZIONE ANTIMAFIA

(In presenza di aspirante imprenditore il presente allegato dovrà essere compilato e inviato via PEC entro 90 giorni dalla pubblicazione della graduatoria)

Il/La sottoscritto/a _____
Nato/a il _____ a _____
Residente in _____ Via _____
nella sua qualità di _____

consapevole delle sanzioni penali in caso di dichiarazioni false e della conseguente decadenza dai benefici eventualmente conseguiti (ai sensi degli artt. 75 e 76 D.P.R. 445/2000) sotto la propria responsabilità

D I C H I A R A

Che nei propri confronti non sussistono le cause di decadenza, di sospensione o di divieto di cui all'art. 67 del D.Lvo 06.09.2011 n. 159 e s.m.i.

D I C H I A R A I N O L T R E

| | |
|---|--|
| • che l'Impresa è iscritta nel Registro delle Imprese di | |
| • con il numero Repertorio Economico Amministrativo | |
| • Denominazione | |
| • Forma giuridica | |
| • Sede | |
| • Codice Fiscale | |
| • Data di costituzione | |
| • CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE Numero componenti in carica | |
| • COLLEGIO SINDACALE Numero sindaci effettivi | |
| • Numero sindaci supplenti | |

TITOLARI DI CARICHE O QUALIFICHE

| COGNOME | NOME | LUOGO E DATA DI NASCITA | CARICA |
|---------|------|-------------------------|--------|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

DIRETTORI TECNICI (OVE PREVISTI)

| COGNOME | NOME | LUOGO E DATA DI NASCITA | CARICA |
|---------|------|-------------------------|--------|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

SOCI E TITOLARI DI DIRITTI SU QUOTE E AZIONI/PROPRIETARI

| COGNOME | NOME | LUOGO E DATA DI NASCITA | CARICA |
|---------|------|-------------------------|--------|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

SEDI SECONDARIE E UNITA' LOCALI

| |
|--|
| |
|--|

Dichiara, altresì, che l'impresa gode del pieno e libero esercizio dei propri diritti, non è in stato di liquidazione, fallimento o concordato preventivo, non ha in corso alcuna procedura dalla legge fallimentare e tali procedure non si sono verificate nel quinquennio antecedente la data odierna.

Dichiara inoltre di essere informato/a, ai sensi del D.Lgs n. 196/2003, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Data, _____ Luogo, _____

IL TITOLARE/LEGALE RAPPRESENTANTE

.....

Variazioni degli organi societari - I legali rappresentanti degli organismi societari, nel termine di trenta giorni dall'intervenuta modificazione dell'assetto societario o gestionale dell'impresa, hanno l'obbligo di trasmettere al prefetto che ha rilasciato l'informazione antimafia, copia degli atti dai quali risulta l'intervenuta modificazione relativamente ai soggetti destinatari delle verifiche antimafia.

La violazione di tale obbligo è punita con la sanzione amministrativa pecuniaria (da 20.000 a 60.000 Euro) di cui all'art. 86, comma 4 del D. Lgs. 159/2011