

All'ufficio di Polizia Locale del Comune di:

☐ OSNAGO

☐ LOMAGNA

ISTANZA DI RIMBORSO

Oggetto: Verbale n. _____ del _____

Il/La sottoscritto/a _____ C.F. _____

Nato/a a _____ Prov. _____ il ____/____/____

Residente in _____ n. _____ località _____ cap _____

Numero tel. _____ e-mail: _____

In qualità di:

☐ proprietario del veicolo,

☐ legale rapp.te della _____ P.Iva _____

con sede in _____ n. _____ località _____ cap _____

CHIEDE

Che sia rimborsata la somma di Euro _____ per il seguente motivo:

.....
.....

a mezzo bonifico con accredito presso: _____

IBAN _____

Allegati OBBLIGATORI:

- **Carta di identità;**
- **Ricevuta del pagamento;**
- **In caso di pagamento doppio, allegare le ricevute dei versamenti effettuati.**

data _____

Il Richiedente
