



Comune di  
**Osnago**

COMUNE DI OSNAGO | PROVINCIA DI LECCO  
Segreteria e affari generali, Area cultura e sport

Servizio associato Osnago-Lomagna  
segreteria@comune.osnago.lc.it

Viale Rimembranze, 3 Cap. 23875 | Tel. 039952991 | Fax 0399529926

Codice Fiscale/P. I.V.A. 00556800134

E-mail: comune@comune.osnago.lc.it | Pec: comune.osnago@legalmail.it

www.comune.osnago.lc.it

**AVVISO PUBBLICO  
PER LA CONCESSIONE IN USO CONTINUATIVO/DURATURO  
DELLA PALESTRA COMUNALE DI VIA MATTEOTTI  
STAGIONE SPORTIVA 2025/2026**

**IL RESPONSABILE DELL'AREA WELFARE**

**Richiamato** il vigente "Regolamento per la concessione in uso della palestra comunale di Via Matteotti", approvato con deliberazione di C.C. n.61 del 29/11/2019;

**RENDE NOTO**

Che per la stagione sportiva 2025/2026 tutte le persone interessate: singoli cittadini, gruppi di cittadini, Associazioni/Società sportive/ Enti pubblici / Scuole / Oratori /Circoli, possono richiedere l'utilizzo in uso continuativo/duraturo della palestra comunale di Via Matteotti in orario extrascolastico. È da considerarsi uso duraturo/continuativo quello che riguarda un'intera stagione sportiva o almeno una frazione della stessa.

**ORARIO EXTRASCOLASTICO**

Le richieste di utilizzo della struttura presentate devono riguardare esclusivamente i seguenti giorni ed orari:

- dal lunedì al venerdì dalle ore 16:00 alle ore 23:00
- il sabato e la domenica dalle ore 9:00 alle ore 23:00

**MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE**

Le richieste devono essere redatte utilizzando l'apposito modulo di domanda, specificando l'attività sportiva praticata, giorno e orario per ogni gruppo o squadra anche all'interno della stessa giornata.

La domanda dovrà essere presentata dal rappresentante legale o da altro soggetto autorizzato ai sensi di legge (procuratore, ecc.) entro il termine perentorio delle ore 12:00 del 10 luglio 2025 all'Ufficio protocollo del Comune di Osnago, ubicato in Via Delle Rimembranze n.3, esclusivamente in formato pdf secondo le seguenti modalità:

- 1) con Posta Elettronica Certificata (PEC) a comune.osnago@legalmail.it - art. 16-bis, comma 5 della legge 28 gennaio 2009, n. 2 - di cui è titolare l'interessato, avendo cura di allegare tutta la documentazione richiesta in formato pdf;
- 2) con Posta Elettronica Semplice a comune@comune.osnago.lc.it allegando copia del documento personale del sottoscrittore.

**INTERNI DIRETTI OSNAGO**

Ufficio tecnico (lavori pubblici - ambiente) 0399529901 | Anagrafe 0399529920 | Segreteria: 0399529929

Tributi: 0399529928/08 | Polizia locale e messo comunale: 0399529922 | Ragioneria: 0399529923 |

Assistente sociale: 0399529924 | Biblioteca: 0399529925



Comune di  
**Osnago**

COMUNE DI OSNAGO | PROVINCIA DI LECCO  
Segreteria e affari generali, Area cultura e sport

Servizio associato Osnago-Lomagna  
segreteria@comune.osnago.lc.it

Viale Rimembranze, 3 Cap. 23875 | Tel. 039952991 | Fax 0399529926

Codice Fiscale/P. I.V.A. 00556800134

E-mail: comune@comune.osnago.lc.it | Pec: comune.osnago@legalmail.it

www.comune.osnago.lc.it

Le domande trasmesse con modalità diverse da quelle sopra indicate e pervenute prima della pubblicazione del presente avviso o oltre i termini innanzi stabiliti non saranno ritenute valide e non saranno quindi prese in considerazione.

Non saranno prese in considerazione domande incomplete, condizionate o subordinate.

La domanda, firmata in calce o con firma digitale dal richiedente, deve essere redatta secondo il modello predisposto dall'Ente concedente (All.1) e corredata dalla documentazione eventualmente occorrente.

Saranno escluse dalla procedura le istanze:

- presentate da soggetti diversi o privi dei requisiti di cui al presente Avviso;
- pervenute prima della pubblicazione del presente avviso oltre il termine ultimo indicato dal presente Avviso;
- pervenute con modalità differenti da quelle indicate;
- non sottoscritte o sottoscritte da soggetti diversi dai legali rappresentanti/delegati.

### CRITERI DI ASSEGNAZIONE

L'Ufficio Sport comunica il piano di utilizzo della palestra per gli usi duraturi/continuativi di norma entro il 31 luglio di ogni anno; per l'assegnazione dei turni di utilizzo saranno rispettate, nei limiti del possibile, le richieste preferenziali, sia del giorno che degli orari, segnalati nelle domande pervenute.

L'assegnazione dei turni di utilizzo avviene in via prioritaria per le società, associazioni, gruppi, singoli cittadini che hanno sede o residenza ad Osnago.

Qualora ci fossero richieste da parte di società, associazioni, gruppi, singoli cittadini non aventi sede o residenza ad Osnago, l'utilizzo verrà concesso loro solo se dopo l'assegnazione a richiedenti con sede o residenza ad Osnago risulteranno essere disponibili delle ore.

Nel caso di più richieste per lo stesso turno, si terrà conto in ordine di priorità dei seguenti criteri:

- deve essere garantita la precedenza ad associazioni e società sportive;
- deve essere garantita la precedenza alle richieste che prevedano la partecipazione ad attività agonistiche e giovanili;
- deve essere garantita la precedenza a chi fa richiesta per l'intera stagione;
- ai richiedenti possono essere assegnate **al massimo 3 giornate** da lunedì a venerdì, nella fascia oraria **dalle ore 18.30 alle ore 20.30**;
- quale criterio ulteriore verranno valutate le richieste per il numero più alto di ore di utilizzo della struttura;
- in ultima istanza sarà considerato l'ordine di ricezione al protocollo del Comune di Osnago delle domande di utilizzo della palestra, assegnando l'uso della stessa all'associazione che avrà presentato per prima la domanda.

Resta comunque possibile quale criterio antecedente a quelli indicati nei punti soprastanti che i richiedenti trovino fra loro un accordo che risolva le singole sovrapposizioni. Per agevolare questa possibilità l'ufficio affari generali segnalerà le sovrapposizioni riscontrate dando ai richiedenti adeguata tempistica per la presentazione di un piano alternativo condiviso. Qualora entro il suddetto termine non si arrivasse ad un accordo si procederà con l'applicazione dei criteri indicati nel presente avviso.

Si chiede ai richiedenti di compilare nell'istanza il calendario di utilizzo richiesto, specificando attività sportiva praticata, giorno e orario per ogni gruppo o squadra, anche all'interno della stessa giornata.

Ai fini dell'utilizzo continuativo della palestra tutti gli Enti devono sottoscrivere apposita convenzione e versare l'importo di € 100,00= a titolo di cauzione.

### INTERNI DIRETTI OSNAGO

Ufficio tecnico (lavori pubblici - ambiente) 0399529901 | Anagrafe 0399529920 | Segreteria: 0399529929

Tributi: 0399529928/08 | Polizia locale e messo comunale: 0399529922 | Ragioneria: 0399529923 |

Assistente sociale: 0399529924 | Biblioteca: 0399529925

## **COSTI**

Il costo di utilizzo è determinato annualmente dalla Giunta comunale.

## **ELEZIONE DI DOMICILIO E COMUNICAZIONI**

Gli Enti richiedenti eleggono domicilio nella sede indicata nella domanda di partecipazione alla presente procedura mediante presentazione della domanda.

## **RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Il Responsabile del procedimento è il dott. Umberto Origlia, ai sensi dell'art.4 della l. n.241/1990. Per eventuali informazioni è possibile:

- telefonare ai numeri 039/9225113/145.
- scrivere alla seguente email: [culturasport@comune.lomagna.lc.it](mailto:culturasport@comune.lomagna.lc.it)

## **NORME DI RINVIO**

Per tutto quanto non specificato si rimanda al vigente "Regolamento per la concessione in uso della palestra comunale di Via Matteotti" consultabile nella sezione amministrazione trasparente sul sito Internet istituzionale all'indirizzo [www.comune.osnago.lc.it](http://www.comune.osnago.lc.it).

Per quanto non espressamente previsto nel presente Avviso e nella norma regolamentare si applicano, in quanto compatibili, le norme in materia e del codice civile.

## **TRATTAMENTO DEI DATI**

Agli atti ed ai provvedimenti relativi alla presente procedura si applicano, in quanto compatibili, le disposizioni in materia di trasparenza, previste dalla disciplina vigente.

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione dei dati personali (per brevità "Regolamento"), si informano i partecipanti che il trattamento dei dati personali da essi forniti in sede di partecipazione alla presente procedura, o comunque acquisiti a tal fine dall'Ente, è finalizzato unicamente all'espletamento delle attività di cui al presente atto.

Il trattamento dei dati verrà effettuato dal personale dell'Amministrazione procedente e da eventuali altri addetti, preventivamente individuati, in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza, e potrà essere effettuato, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità, mediante strumenti cartacei, informatici e telematici idonei a memorizzarli, gestirli e trasmetterli.

I dati stessi non saranno in alcun modo oggetto di diffusione. Essi potranno essere comunicati unicamente ai soggetti pubblici e privati coinvolti nello specifico procedimento, nei casi e per le finalità previste da leggi, regolamenti, normativa comunitaria o Contratti collettivi nazionali di lavoro, al fine di garantire la gestione di tutte le fasi del procedimento stesso.

Per tali finalità l'acquisizione dei dati è necessaria. Il loro mancato conferimento comporterà l'esclusione dalla procedura di cui al presente Avviso.

Ai partecipanti sono riconosciuti i diritti di cui agli artt. 15 e ss. del citato Regolamento 2016/679, in particolare, il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, la cancellazione, la limitazione del trattamento, nonché di opporsi al loro trattamento, rivolgendo le richieste al Comune di Osnago, in qualità di Responsabile del Trattamento.

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento hanno il diritto di proporre reclamo al Garante, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del Regolamento).

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) è raggiungibile al seguente indirizzo: [dpo@sunflowercrt.it](mailto:dpo@sunflowercrt.it).

## **INTERNI DIRETTI OSNAGO**

Ufficio tecnico (lavori pubblici - ambiente) 0399529901 | Anagrafe 0399529920 | Segreteria: 0399529929

Tributi: 0399529928/08 | Polizia locale e messo comunale: 0399529922 | Ragioneria: 0399529923 |

Assistente sociale: 0399529924 | Biblioteca: 0399529925

La presentazione della domanda di utilizzo spazi attesta l'avvenuta presa visione delle modalità relative al trattamento dei dati personali, indicate nell'informativa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento, e alla relativa accettazione.

Osnago, 20 giugno 2025

Il Responsabile dell'Area Welfare  
dott. Umberto Origlia  
*documento firmato digitalmente*

#### **INTERNI DIRETTI OSNAGO**

Ufficio tecnico (lavori pubblici - ambiente) 0399529901 | Anagrafe 0399529920 | Segreteria: 0399529929

Tributi: 0399529928/08 | Polizia locale e messo comunale: 0399529922 | Ragioneria: 0399529923 |

Assistente sociale: 0399529924 | Biblioteca: 0399529925

