



Comune di
Osnago

**REGOLAMENTI
COMUNALI**

REGOLAMENTO DELLE CONSULTE COMUNALI

Approvato con deliberazione consiliare n. 58 del 29.11.2019

Modificato con deliberazione consiliare n.47 del 26.9.2024



**UN COMUNE
PUNTO DI RIFERIMENTO**

INFO: COMUNE DI OSNAGO
Viale Rimembranze, 3 | T 039 95299.1 | F 039 9529926
E-mail: comune@comune.osnago.lc.it | www.comune.osnago.lc.it



ART. 1

Istituzione

1 Come previsto dall'art. 26 del vigente Statuto comunale, il presente regolamento disciplina la costituzione e il funzionamento di 5 Consulte Comunali (di seguito le "**Consulte**" e, ciascuna di esse "**Consulta**"), di cui si elencano le principali competenze non esclusive:

1. Consulta per l'urbanistica, l'edilizia pubblica e privata, i lavori pubblici, l'ambiente e gli stili di vita
 - P.G.T. e Regolamento edilizio
 - Viabilità generale
 - Piani attuativi
 - Opere di urbanizzazione
 - Acquedotto
 - Edifici di pubblica utilità
 - Edifici residenziali pubblici
 - Lavori pubblici
 - Raccolta e smaltimento dei rifiuti; promozione di forme di riduzione, riciclo e riuso di rifiuti e materiali
 - Acque reflue e depurazione
 - Parchi pubblici
 - Identificazione sorgenti di pericolo per la salute pubblica
 - Promozione del risparmio energetico
 - Educazione al consumo sostenibile

2. Consulta per lo sport, la cultura, il tempo libero e i giovani
 - Compiti di consulenza in merito alle attività della Biblioteca;
 - Compiti propositivi per le iniziative culturali volte a valorizzare il patrimonio documentario della Biblioteca;
 - Compiti propositivi in ordine al programma della Biblioteca;
 - Verifica applicazione del Regolamento del servizio biblioteca, verifica gestione, conservazione e incremento del patrimonio librario e documentario;
 - Propone modi e momenti per attuare il collegamento con l'utenza della biblioteca, trasmettendone le esigenze al Comune;
 - Proposte di modifica al Regolamento del servizio biblioteca;
 - Iniziative culturali e ricreative
 - Promozione e gestione di attività sportive
 - Strutture e attrezzature per iniziative culturali, ricreative e sportive
 - Coordinamento delle associazioni locali
 - Politiche giovanili





3. Consulta per la coesione sociale e la sicurezza
 - Iniziative per il contrasto della povertà e per fronteggiare l'emergenza abitativa
 - Sicurezza pubblica
 - Assistenza domiciliare per anziani e persone fragili
 - Assegnazione minialloggi e alloggi pubblici
 - Assistenza e sostegno per i casi di disagio, sofferenza, malattia

4. Consulta per le finanze, i tributi, i beni patrimoniali, il commercio e le attività produttive
 - Programma annuale delle opere pubbliche
 - Formazione bilanci di previsione annuali e triennali
 - Conto consuntivo
 - Imposte e tasse
 - Oneri di urbanizzazione e costi di monetizzazione aree di standard
 - Orari uffici comunali
 - Dotazione organica
 - Piani commerciali
 - Iniziative in collaborazione con l'amministrazione
 - Accesso a finanziamenti
 - Problematiche relative all'esercizio dell'attività (e.g., parcheggi, viabilità, autorizzazioni, orari)

5. Consulta per l'istruzione
 - Piano di diritto allo studio
 - Collaborazione ai Piani di offerta formativa e proposta di attività culturali integrative alle scuole dell'obbligo
 - Servizi e strumentazione di supporto (mense, trasporto, prescuola e doposcuola, materiali per la didattica)

2. Le Consulte esprimono parere orientativo ma non vincolante sulle materie di loro competenza. Dovranno però essere obbligatoriamente chiamate ad esprimersi, qualora costituite, secondo le rispettive competenze, prima di ogni decisione che riguardi atti pianificatori (es. PGT, Piani urbanistici attuativi, Piano urbano del traffico, Piano di diritto allo studio, Piano di azionamento acustico, ecc.) e bilancio preventivo.

ART. 2

Composizione e durata

1. Le Consulte di cui al precedente art. 1, sono composte da (i) rappresentanti del Consiglio Comunale, (ii) rappresentanti nominati dalle associazioni iscritte all'apposito albo comunale, (iii) cittadini residenti nel Comune di Osnago diversi da (i).

1.1. I rappresentanti del Consiglio Comunale sono: (i) il Sindaco (senza diritto di voto); (ii) l'Assessore di riferimento (senza diritto di voto); (iii) i Capigruppo Consiglieri o eventuale Consigliere da essi delegato senza diritto di voto fino ad un massimo di 2 consulte a scelta.





Il Sindaco e gli Assessori partecipano alle riunioni della Consulta di competenza in conformità con quanto stabilito dallo Statuto Comunale.

1.2. Le associazioni iscritte nell'apposito albo comunale possono designare un rappresentante in massimo di due Consulte a scelta (individuate per settore di competenza) oltre a un rappresentante nella Consulta Finanze, tributi e beni patrimoniali. In ogni caso ogni cittadino può rappresentare una sola associazione.

1.3. I cittadini residenti nel Comune di Osnago individuati e ammessi, in sede di conferenza dei capigruppo, tra le candidature volontarie, possono partecipare a una Consulta a propria scelta fino a un massimo di dieci cittadini per ogni Consulta. In ogni caso ogni cittadino può partecipare soltanto a una Consulta e non può contemporaneamente essere rappresentante di un'associazione in un'altra Consulta. In caso di candidature a una determinata consulta che eccedano il numero di 10, la Conferenza dei capigruppo si riserva di chiedere ai candidati la presentazione di curriculum, per decidere sulla base delle competenze ed esperienze degli stessi.

2. La Giunta comunale con proprio atto delibera la composizione di ogni Consulta e le eventuali successive modifiche.

3. Oltre ai rappresentanti indicati nei commi precedenti, fanno parte della Consulta per l'Istruzione cinque genitori (indicati dalla scuola e non necessariamente individuati tra i rappresentanti di classe) in rappresentanza delle cinque classi della Scuola Primaria di Osnago (uno per la prima classe, uno per la seconda classe così di seguito, indipendentemente dal numero di sezioni) e il Dirigente scolastico (o suo delegato) dell'Istituto Comprensivo Statale di Cernusco Lombardone.

All'inizio di ogni nuovo Anno Scolastico il rappresentante delle uscenti quinte classi sarà sostituito dal rappresentante delle nuove prime classi e resterà in consulta in rappresentanza della Scuola Secondaria di Primo Grado di Cernusco Lombardone, qualora ci iscriva il figlio e fino al termine della sua frequenza.

4. Le Consulte hanno durata pari al mandato consiliare.

ART. 3

Notizie sulla costituzione

1. L'elenco aggiornato delle Consulte con indicazione dei presidenti è pubblicato nell'apposita sezione del sito internet comunale, all'indirizzo www.comune.osnago.lc.it/it.

ART. 4

Insediamiento

1. La prima seduta per l'insediamento delle Consulte è convocata e presieduta dal Sindaco o dall'Assessore delegato entro quindici giorni dalla data della delibera di costituzione di cui all'art. 2, comma 2 del presente regolamento.

2. La Consulta, in prima adunanza, procede a scrutinio segreto all'elezione del Presidente, alla presenza di almeno la metà più uno dei componenti.





Ogni componente può votare un solo candidato. Viene eletto Presidente il candidato che ottiene il maggior numero di voti e, a parità di voti, il più anziano di età.

L'elezione può avvenire per acclamazione, qualora all'unanimità tutti i membri della consulta indichino lo stesso candidato Presidente.

ART. 5

Convocazione

1. Il Presidente convoca la Consulta almeno una volta ogni semestre e ne stabilisce l'ordine del giorno.
2. In caso di assenza o di impedimento del Presidente, le riunioni della Consulta sono presiedute dal componente più anziano di età fra i presenti.
3. La convocazione può essere richiesta al Presidente su iniziativa di almeno un terzo dei componenti della Consulta. Qualora il Presidente non ottemperi a tale richiesta, decade dal suo ruolo.
4. La convocazione è trasmessa ai componenti delle Consulte via mail almeno dieci giorni antecedenti la data della riunione.

ART. 6

Funzionamento e decisioni

1. Il Consiglio Comunale ha facoltà di sottoporre alle Consulte temi di particolare interesse pubblico, stabilendo i tempi entro i quali la Consulta dovrà esprimere proposte agli organi comunali.
2. Per la validità della seduta è richiesta in prima convocazione la presenza della metà dei componenti la Consulta. In seconda convocazione è richiesta la presenza di almeno tre componenti. L'intervallo fra la prima e la seconda convocazione deve essere di almeno due ore.
3. Il Presidente della Consulta trasmette i verbali e gli eventuali elaborati delle sedute ai membri della consulta e, se richiesto, al Consiglio comunale. I verbali saranno pubblicati sul sito del comune nella pagina delle consulte.
4. Il Presidente può invitare funzionari comunali alle sedute, per l'esposizione di particolari problematiche.
5. Le sedute delle Consulte sono pubbliche e tutti i cittadini possono partecipare in qualità di uditori, senza diritto di parola né di voto.
6. Il Presidente può convocare delle consulte aperte dove tutti i cittadini hanno diritto di parola ma non di voto.

