

MARCA
DA BOLLO DA € 16,00

All'ufficio Polizia Locale del Comune di

OSNAGO

LOMAGNA

All'ufficio Tributi

RICHIESTA DI OCCUPAZIONE TEMPORANEA DI SUOLO PUBBLICO - ORDINANZA

Il/La sottoscritto/a.....

PERFETTAMENTE CONSCIO DELLE RESPONSABILITA' CONSEGUENTI ALLE DICHIARAZIONI MENDACI O ALLE FALSE ATTESTAZIONI E DEI LORO EFFETTI

Nato/a a.....(Prov.).....

Il.....Residente a.....

Via/P.za..... n.....Cod. fisc.....

Tel.....E-mail.....

in qualità di:

Legale Rappresentante altro (indicare titolo).....

della Società/Ditta Individuale

con sede legale a.....Via.....

n.....P.IVA.....Tel.....

E-mail.....

al fine di (barrare la voce interessata):

attività di trasloco attività di potatura alberi

attività edilizia / cantiere stradale

allestire zona per pubblici spettacoli / intrattenimenti

allestire una manifestazione sportiva / ricreativa

raccolta fondi

attività di propaganda politica

altro:.....

richiede l'autorizzazione ad occupare un'area complessiva di:

mq.....larghezza mt.....lunghezza mt.....

in via

nelle vie.....

mediante: mezzi d'opera Piattaforma Aerea Tavolini/banchetti/sedie

Gazebo altro.....

a decorrere dalla data del.....sino al.....

dalle ore.....alle ore.....

dalle ore.....alle ore.....

INDICARE PROVVEDIMENTO VIABILISTICO NECESSARIO:

- chiusura totale del traffico veicolare
- chiusura corsia per senso unico alternato
- divieto di sosta
- chiusura marciapiede o pista ciclabile
- altro.....

DICHIARA

- Di sottostare alle condizioni contenute nel Regolamento Comunale del Canone Unico Patrimoniale approvato con delibera di Consiglio Comunale;
 - Di essere personalmente responsabile nel caso di azione di rivalsa da parte del Comune di Lomagna o Osnago per danni arrecati;
 - IN CASO DI MANOMISSIONI DI SUOLO PUBBLICO
- di essere in possesso di autorizzazione alla manomissione di suolo pubblico prot. nr.....del.....

SI IMPEGNA

- ad attenersi alle prescrizioni sotto indicate ed a quelle che saranno contenute nel provvedimento amministrativo;
- a non arrecare disturbo o molestia al pubblico ed intralcio o pericolo alla circolazione dei veicoli e dei pedoni;
- a predisporre ogni cautela necessaria atta ad evitare sinistri e danni contro terzi per i quali il Comune non assume alcuna responsabilità;
- a mantenere in condizioni di ordine, pulizia e igiene l'area occupata;
- a provvedere a proprie spese al ripristino della pavimentazione e della segnaletica stradale nel caso in cui dalla occupazione siano derivati danni e/o modifiche alla medesima.

ALLEGATI OBBLIGATORI

- copia del documento di identità del richiedente;
- copia del titolo edilizio o altra autorizzazione valida per l'esecuzione dell'attività sopra indicata, rilasciata dall'ufficio tecnico/ente di competenza;
- planimetria con evidenziata l'area che verrà occupata;
- n. 2 marche da bollo da € 16,00 in originale oppure dichiarazione sostitutiva disponibile sul sito istituzionale;

Data.....

Il richiedente

.....

N.B. IL PROVVEDIMENTO VERRA' RILASCIATO non prima di 10 (DIECI) GG. lavorativi DALLA DATA DI PROTOCOLLO DELLA RICHIESTA